
마을하수 관리시스템

iOS 사용자 메뉴얼

v1.0

1. 마을하수관리 앱

다운로드 및 설치

- 앱 다운로드 URL: <http://sewage.hmneo.com>

마을하수 운영관리

아이디를 입력하세요

비밀번호를 입력하세요

로그인

안드로이드 버전 다운로드

아이폰 버전 다운로드

1. 마을하수관리 앱

서비스명	메뉴	기능	비고
마을하수관리 앱	출퇴근	출퇴근 기록	
	주52시간 근무정보 관리	근무 스케줄 조회	
		나의 근무통계	
		주별 근무통계	
		월별 근무통계	
		출퇴근 사업장 관리	
		승인요청 이력보기	
	휴가 관리	휴가 신청	
		휴가 신청현황	
	내정보	프로필 보기	
		나의 작성글	
		나의 쪽지함	
	현장관리	현장공지 관리	
		현장정보 관리	
		비상연락망 조회	
	공지사항	현장 공지사항	
		서비스 공지사항	

1. 마을하수관리 앱

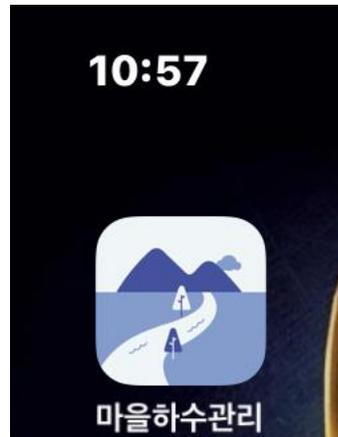
1.1 마을하수 앱 설치

서비스 이용을 위한 앱 설치 화면

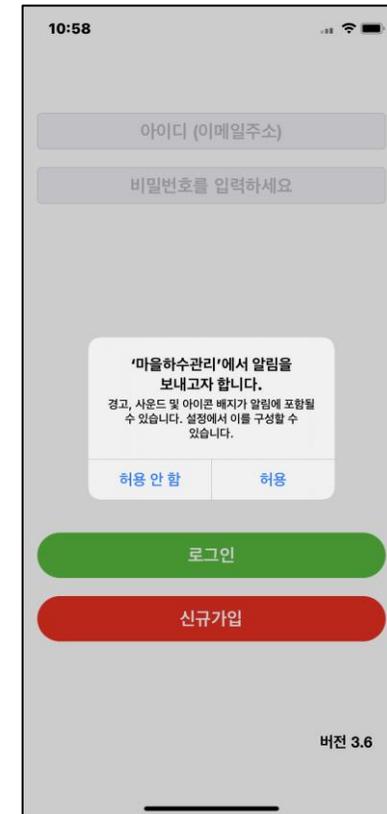
기존 마을하수 앱을 삭제하고
마을하수 앱을 다운로드



마을하수 앱 설치 확인



마을하수 서비스를 위한
권한 설정 허용



1. 마을하수관리 앱

1.2 신규가입

서비스 이용을 위한 신규 회원정보 가입화면

“신규가입” 버튼을 클릭



11:00

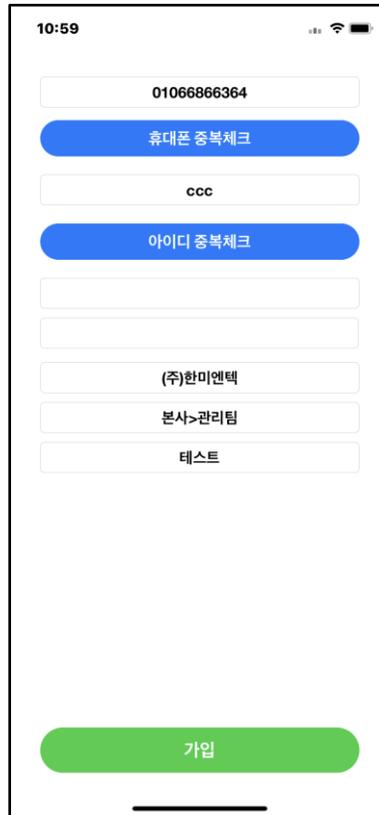
aaa@gmail.com

로그인

신규가입

버전 3.6

휴대폰, 아이디(이메일)
정보를 입력하고 중복체크



10:59

01066866364

휴대폰 중복체크

ccc

아이디 중복체크

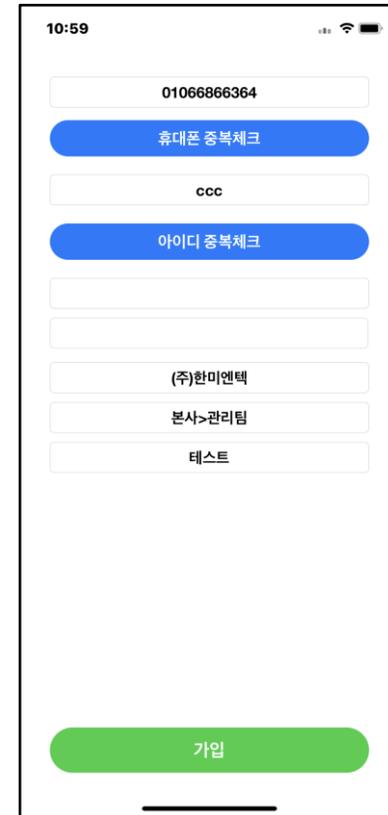
(주)한미엔텍

본사>관리팀

테스트

가입

비밀번호, 이름 입력하고
“가입” 버튼을 클릭



10:59

01066866364

휴대폰 중복체크

ccc

아이디 중복체크

(주)한미엔텍

본사>관리팀

테스트

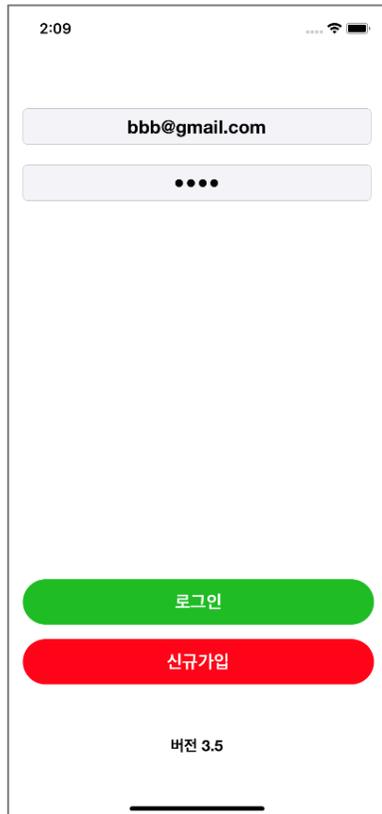
가입

1. 마을하수관리 앱

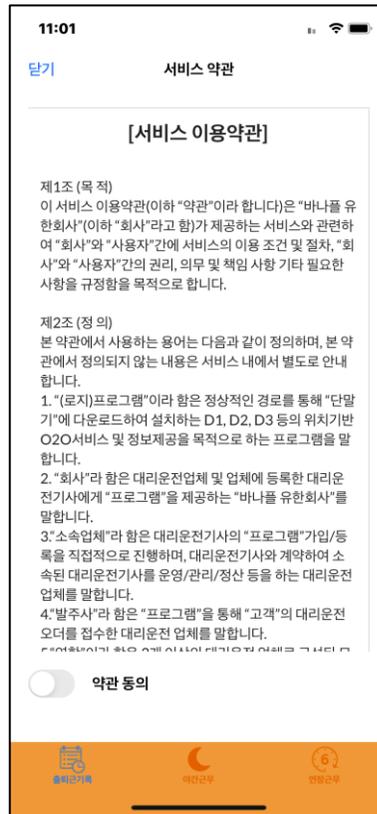
1.3 로그인

아이디/비밀번호 인증을 통한 사용자 인증 화면

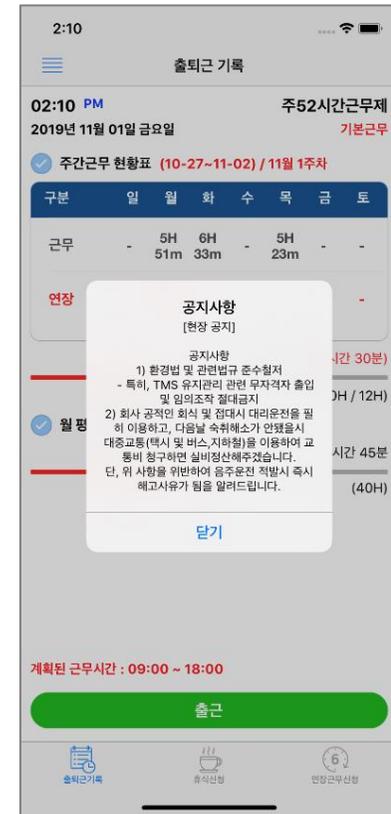
아이디, 비밀번호를 입력하고
"로그인" 버튼 클릭



위치정보 제공을 위한
서비스 이용약관 동의 (선택)



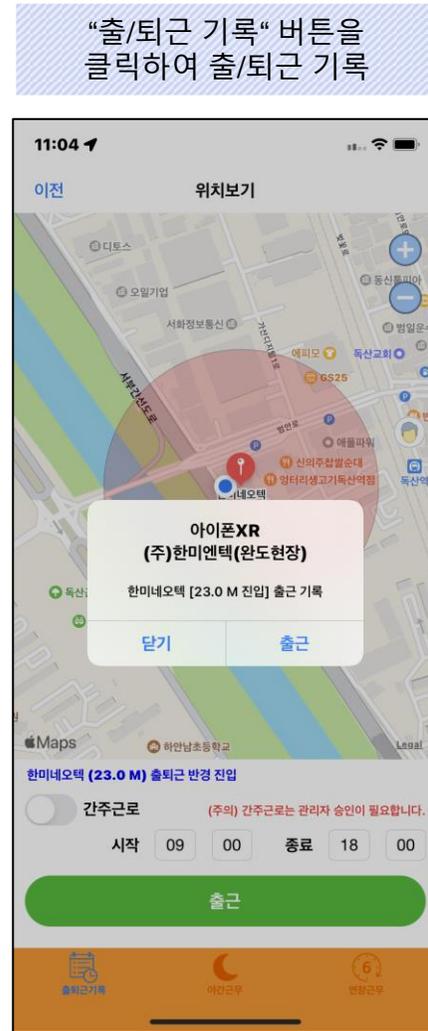
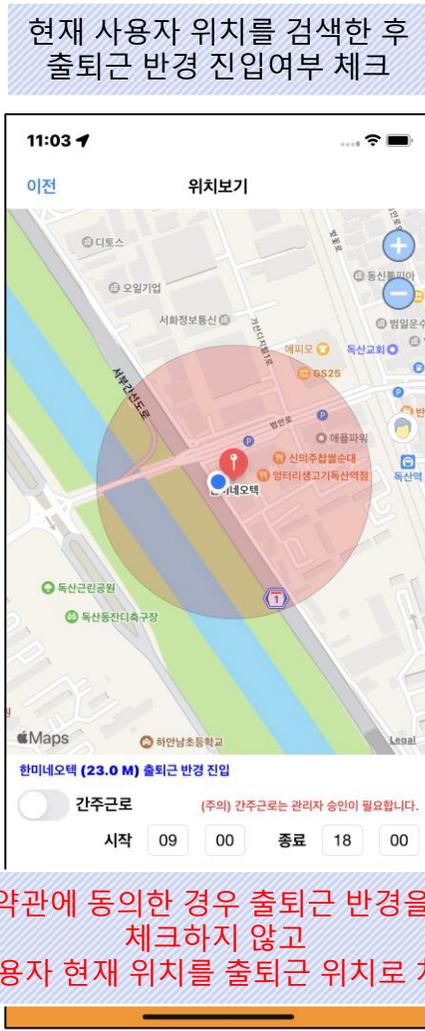
공지사항이 표시되면
"확인" 버튼 클릭



1. 마을하수관리 앱

1.4 출퇴근 > 출퇴근 기록 (출/퇴근)

출/퇴근 기록화면



약관에 동의한 경우 출퇴근 반경을 체크하지 않고 사용자 현재 위치를 출퇴근 위치로 처리

1. 마을하수관리 앱

1.4 출퇴근 > 출퇴근 기록 (연장근무신청)

연장근무 신청화면으로 연장근무는 주당 12시간으로 제한

연장근무는 18:00 ~ 22:00 사이
입력하며 주당 12시간 신청 가능

관리자 승인요청 대기

관리자 승인을 통해
연장근무 승인처리.

연장근무 신청 완료

11:09

이전 야간근무 시간변경

근무일자
2022-04-11 (월) (8시간 0분)

야간근무 시작시간
2022-04-11 22 00

야간근무 종료시간
2022-04-12 06 00

승인 요청사유
야간근무 시간변경 승인을 요청합니다.

변경요청

11:05

달기 근무정보 승인이력 +

2022-04-04 부터 2022-04-11 까지

전체 대기 승인 반려 조회

2022-04-11 11:04:46 아이폰XR 대기
연장근무신청 (변경)

11:05

이전 근무정보 승인이력

승인유형 연장근로 승인요청

구분 변경전

근무일자 2022-04-11

연장근무 시작시간

연장근무 종료시간

연장근무시간 -

구분 변경후

근무일자 2022-04-11

연장근무 시작시간 18:00

연장근무 종료시간 22:00

연장근무시간 4시간

요청사항 연장근무 신청을 요청드립니다.

반려 삭제 승인

11:05

출퇴근 기록

11:05 주52시간근무제

2022년 04월 11일 월요일 연장근무

주간근무 현황표 (04-10~04-16) / 04월 3주차

구분	일	월	화	수	목	금	토
근무	-	5H 57m	-	-	-	-	-
야간	-	-	-	-	-	-	-
연장	-	3H	-	-	-	-	-
합계	-	8H 57m	-	-	-	-	-

5시간 57분 (3시간)
(40H / 12H)

월 평균 주당 근무시간 (04월)
17시간 28분
(40H)

연장근무 종료까지 남은시간 10:54:35

연장근무 (18:00 ~ 22:00)

출퇴근기록 야간근무 연장근무

1. 마을하수관리 앱

1.4 출퇴근 > 출퇴근 기록 (야간근무)

야간근무 신청화면으로 당일 22:00 ~ 익일 06:00까지 야간근무로 처리된다.

야간근무는 당일 22:00 ~ 익일 06:00 사이로 입력한다.

관리자 승인요청 대기

관리자 승인을 통해 야간근무 승인 처리

야간근무 신청 완료

11:05

야간근무 신청

근무일자 2022-04-11 (월)

야간근무 시작일자 2022-04-11

시작시간 시 분

야간근무 종료일자 2022-04-12

종료시간 시 분

야간근무 요청사유

야간근무 신청을 요청드립니다.

야간근무 신청까지 남은시간 : 08:54:11

야간근무 신청

11:06

관리자 승인요청 대기

2022-04-04 부터 2022-04-11 까지

전체 대기 승인 반려 조회

2022-04-11 11:06:06 아이폰XR 대기

야간근무신청 (변경)

11:05

관리자 승인을 통해 야간근무 승인 처리

승인유형 연장근로 승인요청

구분 변경전

근무일자 2022-04-11

연장근무 시작시간

연장근무 종료시간

연장근무시간 -

구분 변경후

근무일자 2022-04-11

연장근무 시작시간 18:00

연장근무 종료시간 22:00

연장근무시간 4시간

요청사항 연장근무 신청을 요청드립니다.

반려 삭제 승인

11:06

출퇴근 기록

11:06 AM 주52시간근무제

2022년 04월 11일 월요일 야간근무

주간근무 현황표 (04-10~04-16) / 04월 3주차

구분	일	월	화	수	목	금	토
근무	-	5H 57m	-	-	-	-	-
야간	-	6H	-	-	-	-	-
연장	-	3H	-	-	-	-	-
합계	-	14H 57m	-	-	-	-	-

11시간 57분 (3시간)
(40H / 12H)

월 평균 주당 근무시간 (04월)
18시간 51분
(40H)

야간근무 종료까지 남은시간 18:53:08

야간근무 (04-11 22:00 ~ 04-12 06:00)

출퇴근기록 야간근무 연장근무

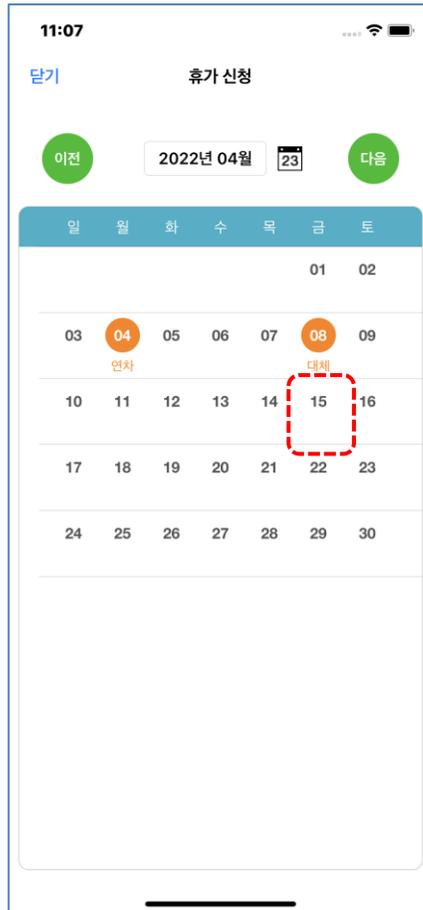
야간근무 신청 시 09:00 ~ 22:00 근무시간은 소정근무, 연장근무로 자동 처리된다.

1. 마을하수관리 앱

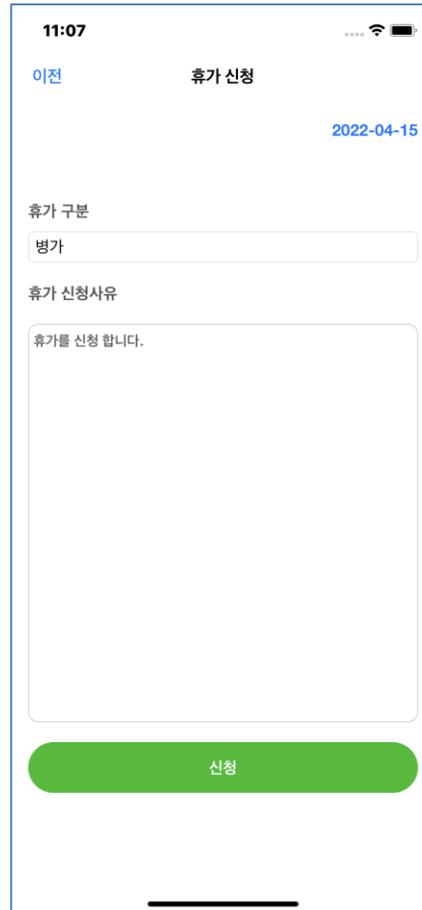
1.5 휴가 관리 > 휴가 신청

휴가 신청 화면

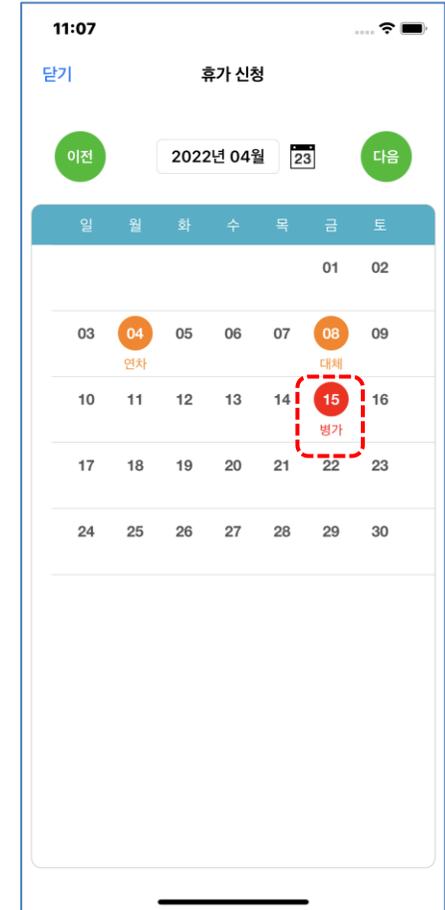
휴가 일자를 선택한다.



휴가 종류 및 휴가사유를 입력하고 '신청' 버튼을 클릭 한다.



관리자 승인 대기 (승인대기는 빨간색으로 표시)

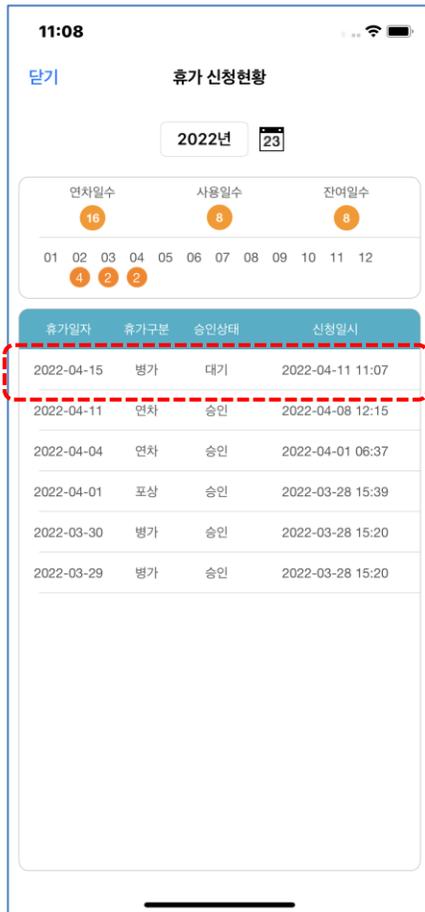


1. 마을하수관리 앱

1.5 휴가 관리 > 휴가 신청현황

휴가 연차일수, 사용일수, 잔여일수와 월별 휴가사용 현황을 표시하는 화면

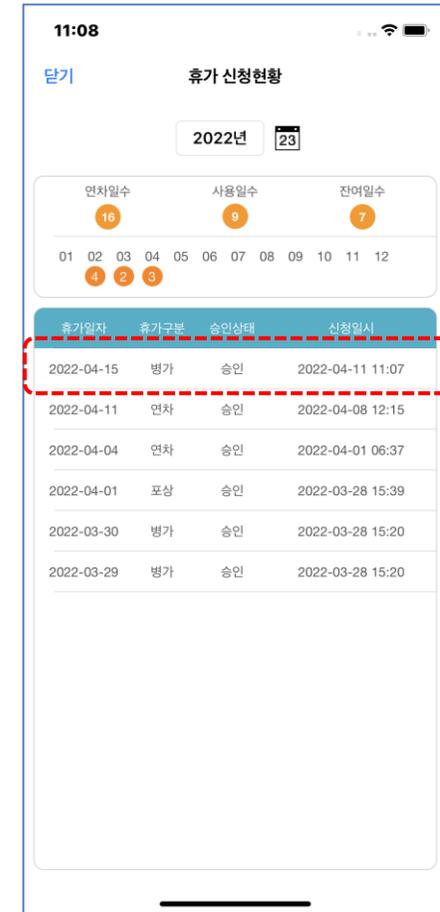
휴가현황 및 승인 상태 조회



관리자 승인



승인된 휴가는 휴가신청 달력에
녹색으로 표시된다.



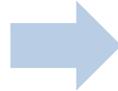
1. 마을하수관리 앱

1.4 주52시간 근무정보 관리 > 근무스케줄 조회

직원의 근무스케줄 조회 화면

기간/월 선택 “검색” 버튼 클릭

날짜	근무상태	근무시간
2022-04-04 (월)	근무실행	근무시간
휴가(연차)		
2022-04-05 (화)	근무실행	근무시간
당직	04-05 13:21	16시간 29분
	04-06 09:00	
2022-04-06 (수)	근무실행	근무시간
일직	04-06 09:00	8시간
	04-06 18:00	
2022-04-07 (목)	근무실행	근무시간
당직	04-07 06:50	18시간 10분
	04-08 09:00	
2022-04-08 (금)	근무실행	근무시간
휴가(대체)		
2022-04-09 (토)	근무실행	근무시간
일직		
2022-04-10 (일)	근무실행	근무시간
주휴일(토/일)		



근무 스케줄 상세정보

일자	2022-04-11
근무유형	주52시간근무제
근무상태	야간근무 <input checked="" type="checkbox"/>
근무계획	09:00 ~ 18:00 <input checked="" type="checkbox"/>
근무계획시간	8시간
근무실행	11:03 ~ 18:00 <input checked="" type="checkbox"/>
근무실행시간	6시간 57분
식사시간	-
휴식시간	1시간 <input checked="" type="checkbox"/>
연장근무	04-11 18:00 ~ 04-11 22:00 <input checked="" type="checkbox"/>
연장근무시간	4시간
연장근무 휴게시간	1시간
야간근무	04-11 22:00 ~ 04-12 06:00 <input checked="" type="checkbox"/>
야간근무시간	8시간
야간근무 휴게시간	2시간

1. 마을하수관리 앱

1.4 주52시간 근무정보 관리 > 근무스케줄 조회 (근무계획 변경요청)

계획된 근무시간을 변경하는 화면

리스트뷰에서
근무스케줄 클릭



근무계획 (✓) 클릭



근무계획 시간, 사유 입력 후
“변경요청“ 클릭



1. 마을하수관리 앱

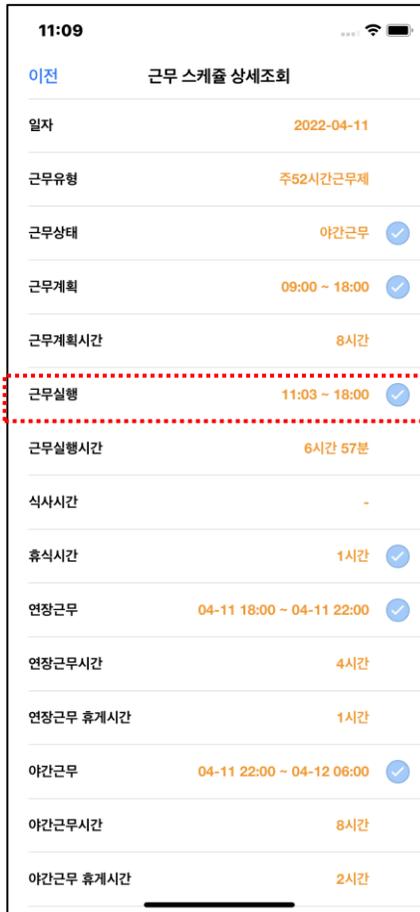
1.4 주52시간 근무정보 관리 > 근무스케줄 조회 (근무실행 변경요청)

실제 근무시간을 변경하는 화면

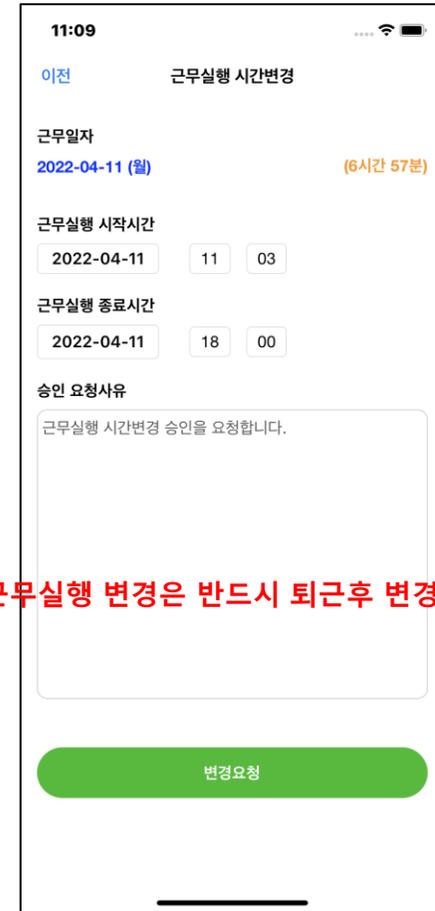
리스트뷰에서
근무스케줄 클릭



근무실행 (✓) 클릭



근무실행 시간, 사유 입력 후
“변경요청“ 클릭



주의) 근무실행 변경은 반드시 퇴근후 변경요청

1. 마을하수관리 앱

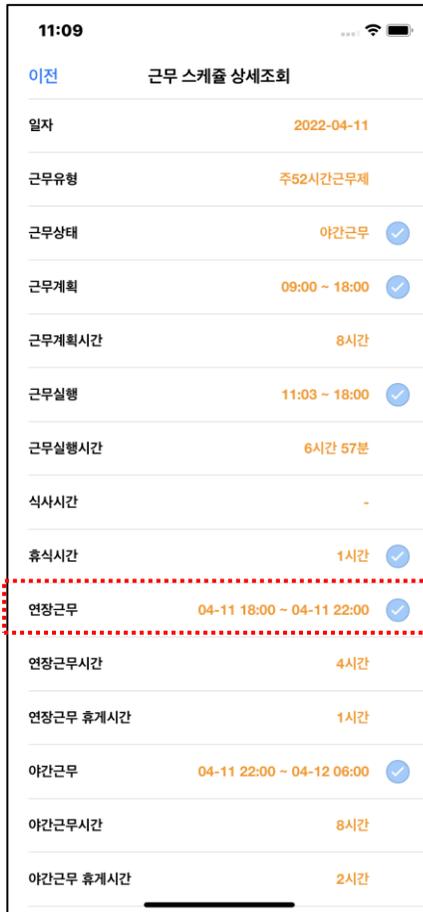
1.4 주52시간 근무정보 관리 > 근무스케줄 조회 (연장근무 변경요청)

연장근무(야근) 시간 변경요청 화면

리스트뷰에서
근무스케줄 클릭



연장근무 (✓) 클릭



야근시간, 사유 입력 후
“변경요청“ 클릭



1. 마을하수관리 앱

1.4 주52시간 근무정보 관리 > 근무스케줄 조회 (야간근무 변경요청)

연장근무(비상) 시간 변경요청 화면

리스트뷰에서
근무스케줄 클릭

11:08

달기 근무 스케줄 조회

기간 년월

2022-04-04 부터 2022-04-11 까지

2022-04 23 조회

일	근무실행	근무시간
2022-04-04 (월)	휴가(연차)	-
2022-04-05 (화)	당직 04-05 13:21 04-06 09:00	16시간 29분
2022-04-06 (수)	일직 04-06 09:00 04-06 18:00	8시간
2022-04-07 (목)	당직 04-07 06:50 04-08 09:00	18시간 10분
2022-04-08 (금)	휴가(대체)	-
2022-04-09 (토)	일직	-
2022-04-10 (일)	주휴일(토/일)	-

연장근무(비상)(v) 클릭

11:09

이전 근무 스케줄 상세조회

일자 2022-04-11

근무유형 주52시간근무제

근무상태 야간근무

근무계획 09:00 ~ 18:00

근무계획시간 8시간

근무실행 11:03 ~ 18:00

근무실행시간 6시간 57분

식사시간 -

휴식시간 1시간

연장근무 04-11 18:00 ~ 04-11 22:00

연장근무시간 4시간

연장근무 휴게시간 1시간

야간근무 04-11 22:00 ~ 04-12 06:00

야간근무시간 8시간

야간근무 휴게시간 2시간

비상근무 시간, 사유 입력 후
"변경요청" 클릭

11:09

이전 야간근무 시간변경

근무일자 2022-04-11 (월) (8시간 0분)

야간근무 시작시간 2022-04-11 22 00

야간근무 종료시간 2022-04-12 06 00

승인 요청사유

야간근무 시간변경 승인을 요청합니다.

변경요청

1. 마을하수관리 앱

1.4 주52시간 근무정보 관리 > 나의 근무통계

기간/월별 근무통계 화면

나의 근무통계



계획된 근무일수	검색 기간 동안 직원의 근무가 계획되어 있는 근무일수
실제 근무일수	검색 기간 동안 직원이 실제로 출퇴근을 기록한 일수 (근무일수 + 휴무일수 + 간주근로 일수)
계획된 근무시간	직원의 근무시간 - 식사시간
실제 근무시간	직원의 출퇴근 기록시간 - (식사시간 + 휴게시간)
하루 평균 근무시간	실제 근무시간 / 실제근무일수
주당 평균 근무시간	실제 근무시간 / 실제근무일수 X 7
간주 근로일수	간주근로 (외근, 재택근무)

1. 마을하수관리 앱

1.4 주52시간 근무정보 관리 > 주별 근무통계

선택된 월에 대한 주차별 근무통계 화면

“월” 선택 후 “검색” 클릭

2022년 04월 (1주차)	근무 시간	연장 근무시간
21시간 13분	3시간	
2022년 04월 (2주차)	근무 시간	연장 근무시간
27시간 39분	15시간	
2022년 04월 (3주차)	근무 시간	연장 근무시간
11시간 57분	3시간	
2022년 04월 (4주차)	근무 시간	연장 근무시간
-	-	
2022년 04월 (5주차)	근무 시간	연장 근무시간
-	-	
합계	근무 시간	연장 근무시간
	60시간 49분	21시간

해당 월, 주차에 근무 스케줄 상세보기

2022-04-10 (일)	소정근무	야간근무	연장근무	합계
	-	-	-	-
2022-04-11 (월)	소정근무	야간근무	연장근무	합계
	5시간 57분	6시간	3시간	14시간 57분
2022-04-12 (화)	소정근무	야간근무	연장근무	합계
	-	-	-	-
2022-04-13 (수)	소정근무	야간근무	연장근무	합계
	-	-	-	-
2022-04-14 (목)	소정근무	야간근무	연장근무	합계
	-	-	-	-
2022-04-15 (금)	소정근무	야간근무	연장근무	합계
	-	-	-	-
2022-04-16 (토)	소정근무	야간근무	연장근무	합계
	-	-	-	-
합계	소정근무	야간근무	연장근무	합계
	5시간 57분	6시간	3시간	14시간 57분

1. 마을하수관리 앱

1.4 주52시간 근무정보 관리 > 월별 근무통계

월별 주당 평균 근무시간 조회

“년도” 선택 후 “검색“ 클릭



1. 마을하수관리 앱

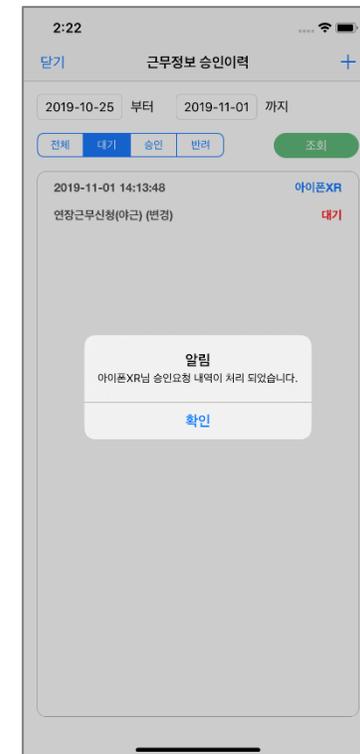
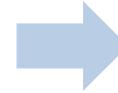
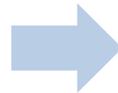
1.4 주52시간 근무정보 관리 > 근무정보 승인이력 (사용자)

사용자 근무정보 승인요청 내역에 대한 상세정보 및 승인알림 팝업 화면

검색기간, 승인구분 선택 후
“조회” 클릭

승인요청 상세보기

관리자 승인처리 알림 팝업



1. 마을하수관리 앱

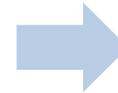
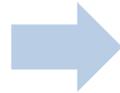
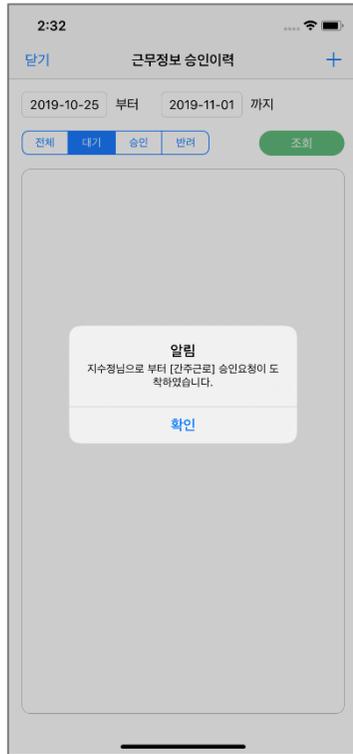
1.4 주52시간 근무정보 관리 > 근무정보 승인이력 (관리자)

관리자에게 수신된 승인요청 알림을 통한 사용자 승인요청 처리 화면

근무정보 승인요청 알림

근무정보 승인 이력에서
“대기“ 선택 후 “조회“ 클릭

승인요청에 대해
“거부/삭제/승인“ 클릭



1. 마을하수관리 앱

1.4 주52시간 근무정보 관리 > 출퇴근 사업장 관리

출퇴근 사업장 진출입 체크를 위한 사업장 정보 관리 화면

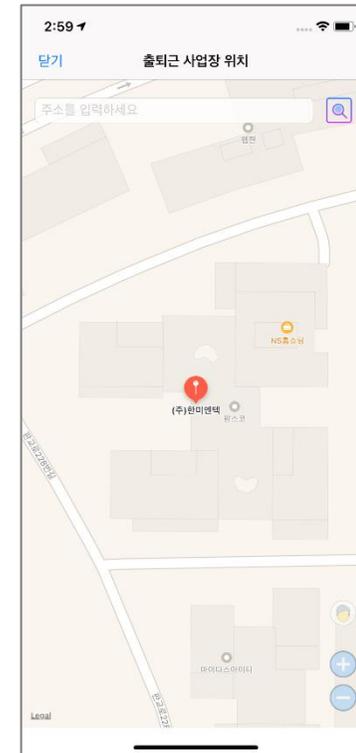
출퇴근 진출입 사업장
리스트 조회



사업장 설정/해제, 정보 수정



“위치보기” 클릭
Long Press를 통해 출퇴근 사업장 위치변경

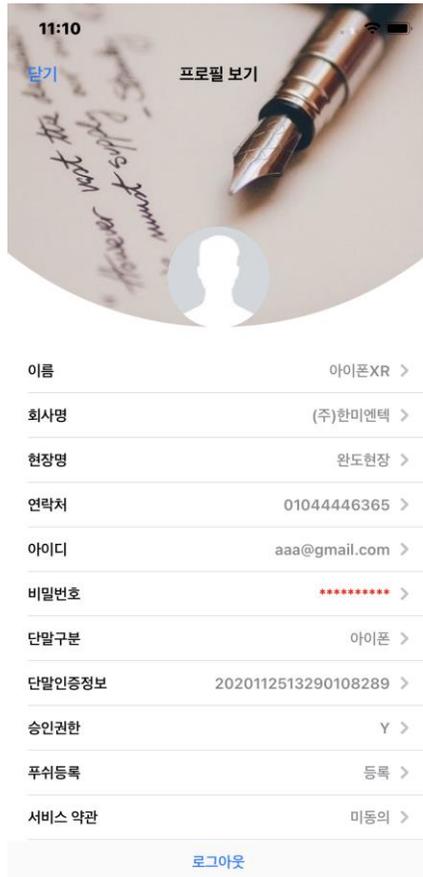


1. 마을하수관리 앱

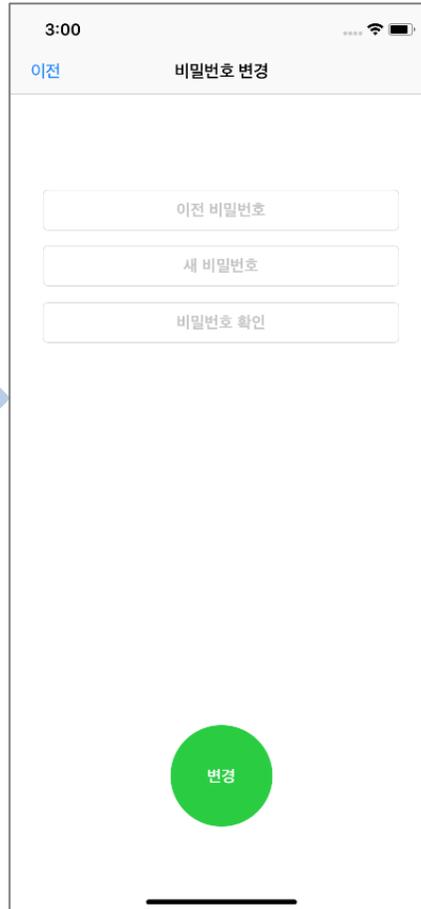
1.4 내정보 > 프로필 보기

사용자 프로필 정보 상세보기

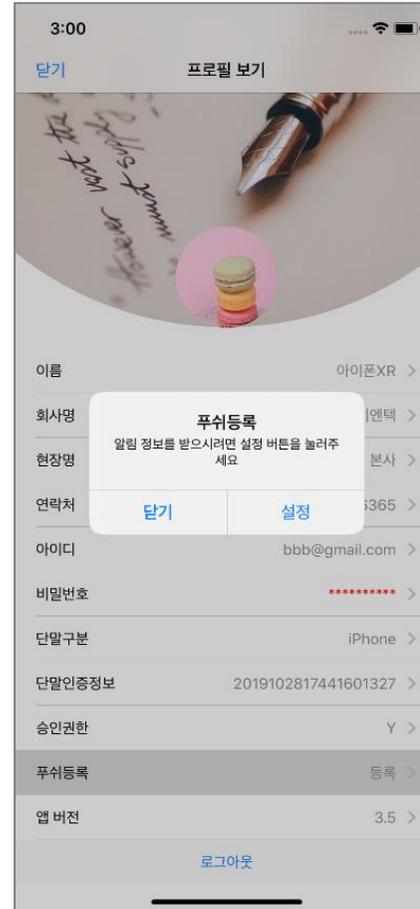
사용자 프로필 정보 조회



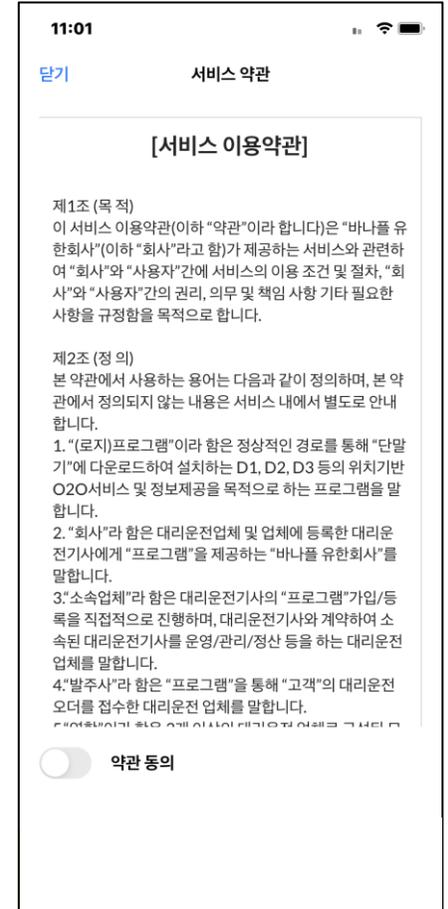
비밀번호 변경



푸쉬 등록 “미등록” 상태일 경우 “푸쉬등록”으로 설정



위치정보 제공 약관 동의/해제 설정



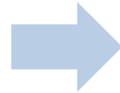
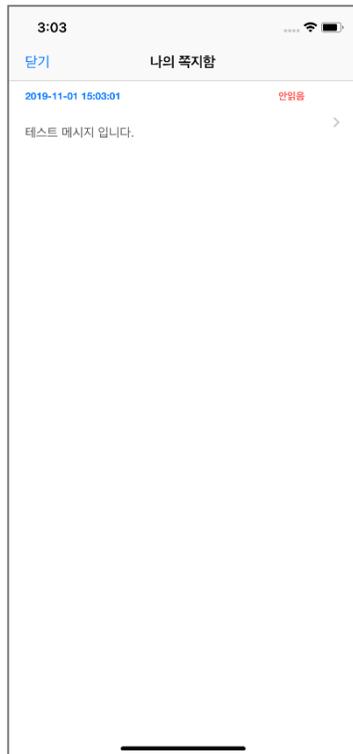
1. 마을하수관리 앱

1.4 내정보 > 나의 작성글

마을하수관리 앱에 대한 개선사항 및 문제점을 요청하는 화면

나의 작성글 조회

“기능개선/오류신고” 선택
제목/내용 입력후 “저장” 클릭



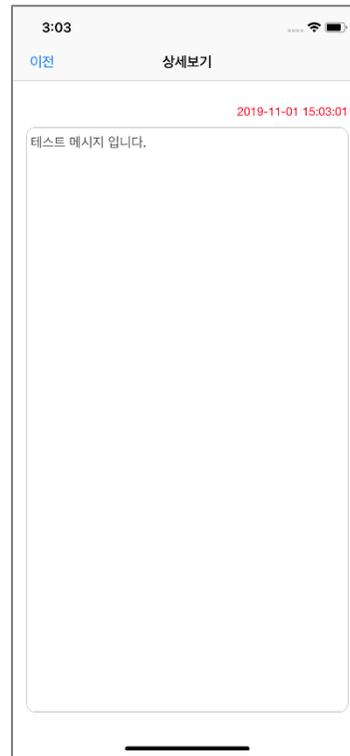
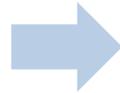
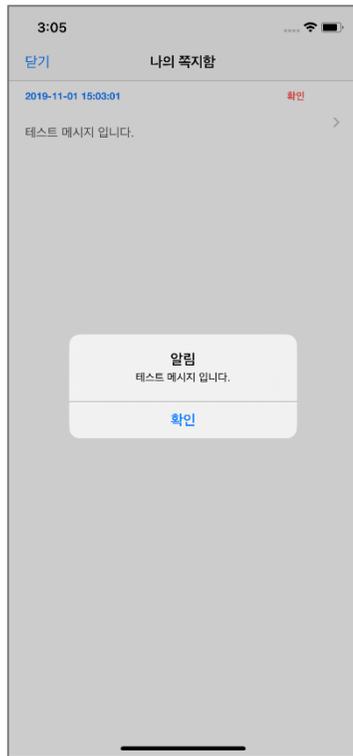
1. 마을하수관리 앱

1.4 내정보 > 나의 쪽지함

현장에서 전송된 알림 메시지가 보관되는 쪽지함

나의 쪽지함 조회

나에게 수신된 메시지 확인



1. 마을하수관리 앱

1.4 현장관리 > 현장공지 관리 (1/2)

현장 상황을 공유하기 위한 공지사항 관리 화면

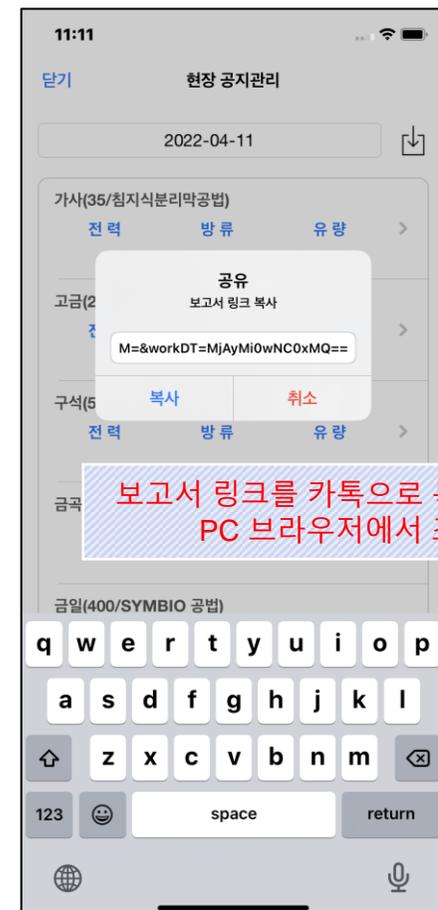
현장 공지사항 조회



전력/방류/유량 정보 저장



현장공지 보고서 다운로드



1. 마을하수관리 앱

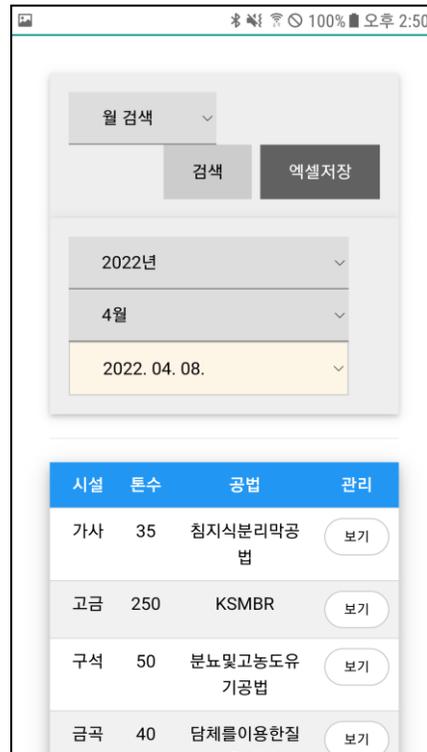
1.4 현장관리 > 현장공지 관리 (2/2)

현장 시설정보 보고서 엑셀저장 화면

일자별 시설공지 조회 및 엑셀저장



월별 시설공지 조회 및 엑셀저장

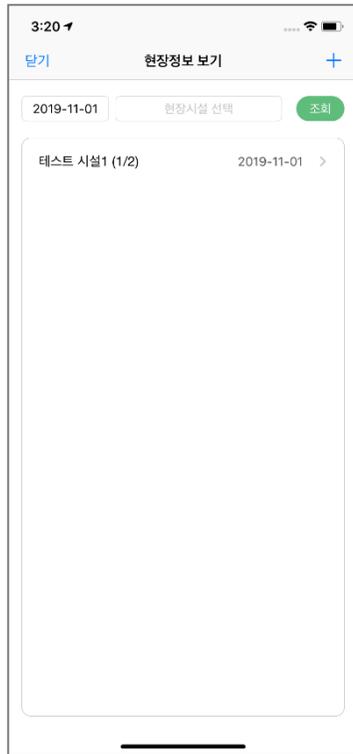


1. 마을하수관리 앱

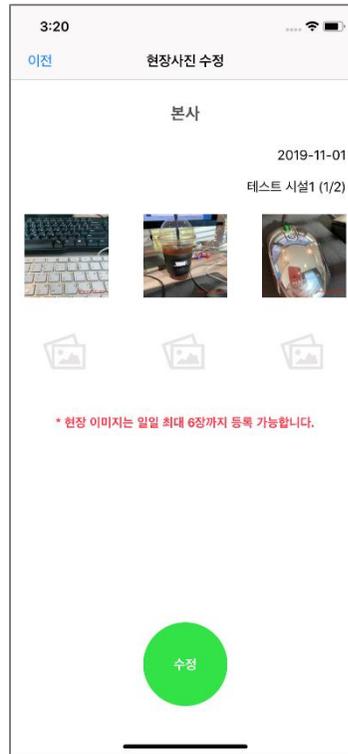
1.4 현장관리 > 현장정보 관리 (1/2)

현장 고장수리 및 민원처리에 대한 정보 관리

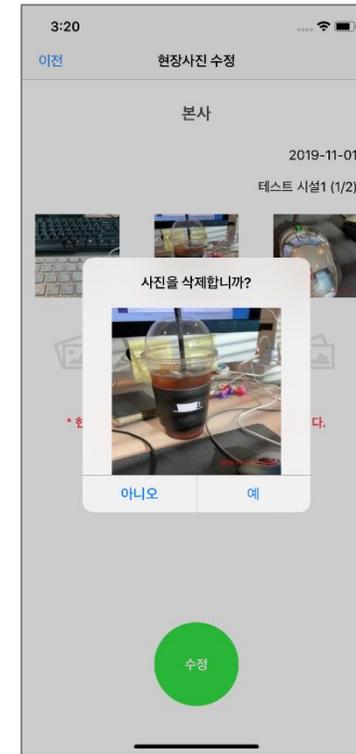
현장정보 조회



현장 선택 후 현장사진 업로드



현장사진 삭제



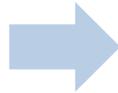
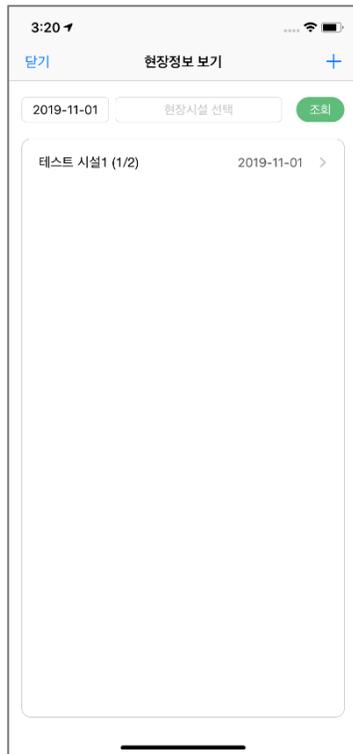
1. 마을하수관리 앱

1.4 현장관리 > 현장정보 관리 (2/2)

현장 처리된 정보를 토대로 현장점검 보고서 생성

현장정보 조회

운영자 사이트에서
현장점검 보고서 생성



1. 마을하수관리 앱

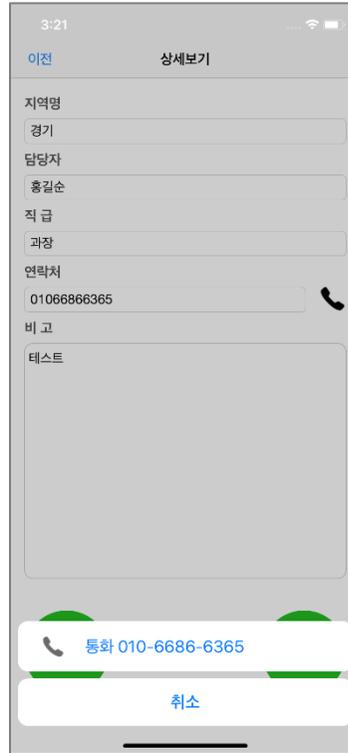
1.4 현장관리 > 비상연락망 조회

지역별 담당자 비상연락망 관리

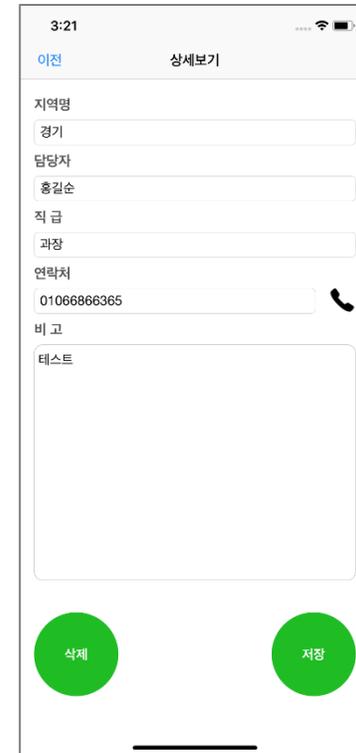
비상연락망 조회



“전화” 아이콘 클릭하여
전화연결



비상연락망 수정/삭제



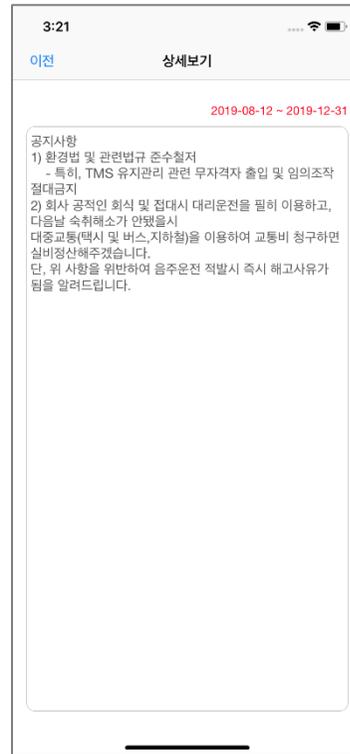
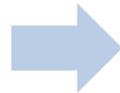
1. 마을하수관리 앱

1.4 공지사항 > 현장 공지사항

현장 공지사항 관리

현장 공지사항 조회

현장 공지사항 상세보기



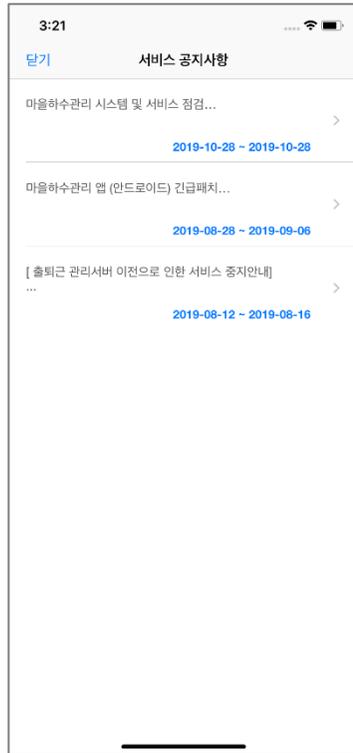
1. 마을하수관리 앱

1.4 공지사항 > 서비스 공지사항

서비스 공지사항 관리

서비스 공지사항 조회

서비스 공지사항 상세보기



감사합니다.

(주)한미엔텍 - 본사(관리팀)
이진수
HP. 010-6686-6365
biner72@naver.com